

ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ  
ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΝΤΑΖΙΔΟΥ 193  
68200 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ



HELLENIC  
REPUBLIC  
DEMOKRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

SCHOOL OF AGRICULTURAL  
AND FORESTRY SCIENCES

DEPARTMENT  
OF FORESTRY AND MANAGEMENT  
OF THE ENVIRONMENT  
AND NATURAL RESOURCES

PANTAZIDOU STR. 193  
GR-68200 ORESTIADA

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ** **ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) συνοψίζεται στα παρακάτω άρθρα:

### **Άρθρο 1 – Αποστολή του Τμήματος**

Η αποστολή του Τμήματος είναι: α) να παρέχει **εκπαίδευση** στην επιστήμη της Δασολογίας και της Διαχείρισης του Περιβάλλοντος και των Φυσικών Πόρων, β) να πραγματοποιεί σημαντικές, καινοτόμες **έρευνες** για την αειφορική διαχείριση των δασικών οικοσυστημάτων και του περιβάλλοντος, για τη βιοποικιλότητα, για τις επιδράσεις της κλιματικής αλλαγής, για τη διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος, γ) να βελτιώσει τα χερσαία οικοσυστήματα και την άγρια ζωή **προς όφελος των ανθρώπων και της φύσης**.

### **Άρθρο 2 – Μαθήματα (διδασκαλία, εξέταση, βαθμολόγηση)**

1. Τα μαθήματα του Τμήματος κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας και πιστωτικών μονάδων που πρέπει να καλύπτει κάθε εξάμηνο καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου στο οποίο διδάχτηκε, και επιπλέον στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων (χειμερινού εξαμήνου, εαρινού εξαμήνου και επαναληπτικές εξετάσεις Σεπτεμβρίου) ανακοινώνεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, που εκδίδει το ΔΠΘ. Το πρόγραμμα των εξετάσεων, εντός των εξεταστικών περιόδων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Για το ίδιο μάθημα, δίνονται στους φοιτητές κοινά θέματα. Οι εξετάσεις είναι γραπτές, εκτός από τους φοιτητές για τους οποίους προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας προφορική εξέταση. Οι φοιτητές που εξετάζονται προφορικά από τον διδάσκοντα του μαθήματος, εξετάζονται στα ίδια θέματα στα οποία οι λοιποί συμφοιτητές τους εξετάζονται γραπτά. Η οργάνωση των εξετάσεων, η διεξαγωγή τους και η αντιμετώπιση περιστατικών περιγράφονται στον Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων (Παράρτημα Ι).

4. Η βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία ως και είκοσι μέρες μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Η βαθμολογία των πτυχιακών διατριβών δεν υπόκειται σε αυτόν τον

περιορισμό. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα, καθώς και στην πτυχιακή διατριβή, εκφράζεται στην κλίμακα των ημιακεραίων και ακεραίων αριθμών από 0 έως 10. Βάση επιτυχίας είναι το 5.

5. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από το διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του. Τα γραπτά δοκίμια, φυλάσσονται από το διδάσκοντα για δύο χρόνια μετά τη βαθμολόγησή τους και μετά καταστρέφονται.

6. Αλλαγές μετά την κατάθεση της βαθμολογίας δεν επιτρέπονται, παρά μόνο μετά από έγγραφη αιτιολόγηση του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί ξανά, σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις, αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή στο διδασκόμενο μάθημα (για παράδειγμα, αλλαγή στην ύλη). Αν το μάθημα έχει καταργηθεί και έχει αντικατασταθεί από κάποιο άλλο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στο νέο μάθημα. Αν το μάθημα έχει καταργηθεί και δεν έχει αντικατασταθεί, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στην ύλη του μαθήματος που έχει καταργηθεί, χωρίς να έχει τη δυνατότητα να το παρακολουθήσει εκ νέου (μάθημα που έχει καταργηθεί δε διδάσκεται).

8. Αν ο φοιτητής αποτύχει τρεις φορές σε ένα μάθημα, δικαιούται να αιτηθεί την εξέτασή του από τριμελή επιτροπή καθηγητών με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, οι οποίοι ορίζονται από τον Κοσμήτορα, ύστερα από πρόταση του Τμήματος.

9. Αναβαθμολόγηση ήδη περασμένου μαθήματος επιτρέπεται σε μέχρι τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και ως μια (1) φορά σε κάθε ένα από αυτά. Η αναβαθμολόγηση δηλώνεται στην περίοδο δηλώσεων μαθημάτων του εξαμήνου και ο βαθμός που θα λάβει ο φοιτητής στη δεύτερη εξέταση είναι και αυτός που ισχύει (ανεξάρτητα από το αν ο βαθμός αυτός είναι μικρότερος από τον πρώτο βαθμό). Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ακυρώσουν την αναβαθμολόγηση πριν εξεταστούν στο εν λόγω μάθημα.

10. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος δεν περιλαμβάνει προαπαιτούμενα μαθήματα (αν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο και το δεύτερο ως εξαρτώμενο).

11. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Τμήμα ορίζει ακαδημαϊκούς συμβούλους σπουδών για τους νεοεισακτέους φοιτητές. Έργο των συμβούλων είναι να πληροφορούν τους φοιτητές του Τμήματος σχετικά με ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους. Στο πλαίσιο της ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα ορίζει ημερομηνία όπου πραγματοποιείται ενημέρωση από τα μέλη ΔΕΠ και το σύλλογο προπτυχιακών φοιτητών. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών παρακολουθούν την πορεία σπουδών των φοιτητών τους καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, οργανώνοντας συναντήσεις στις αρχές των εξαμήνων αλλά και όποτε κρίνεται αυτό σκόπιμο και διατηρούν σχετικό αρχείο.

12. Για την εγγραφή των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται δήλωση μαθημάτων, σύμφωνα με ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλογής. Τα προσφερόμενα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) κάθε εξαμήνου, καθώς και ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων επιλογής που είναι απαραίτητα για τη λήψη πτυχίου, καθορίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

13. Αναγνωρίσεις μαθημάτων φοιτητών που εισάγονται μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων και λοιπών κατηγοριών γίνονται κατά την κρίση του διδάσκοντα, ο οποίος βαθμολογεί τα μαθήματα που αναγνωρίζει χωρίς εξέταση του φοιτητή. Οι εξετάσεις για κατάταξη πτυχιούχων στο Τμήμα (διαδικασία επιλογής θεμάτων, τρόπος διεξαγωγής εξετάσεων, προβλεπόμενος αριθμός εισακτέων) καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

### **Άρθρο 3 - Πτυχιακή διατριβή**

Η πτυχιακή διατριβή αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Ο κάθε φοιτητής δηλώνει το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή του Τμήματος και ενδεικτικό τίτλο της διατριβής του. Η δήλωση της πτυχιακής διατριβής υποβάλλεται υποχρεωτικά στο 7ο ή 8ο εξάμηνο σπουδών. Ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής διατριβής είναι το ένα εξάμηνο. Όλες οι πτυχιακές διατριβές εξετάζονται και βαθμολογούνται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δυο καθηγητές του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων

του ΔΠΘ, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Όλες οι πτυχιακές διατριβές κατατίθενται στη Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του ΔΠΘ, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος II.

#### **Άρθρο 4 - Πρακτική άσκηση**

Η πρακτική άσκηση αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται α) μετά την παρακολούθηση του 8ου εξαμήνου, κατά τις θερινές διακοπές και β) μετά την παρακολούθηση του 9ου εξαμήνου, κατά τις θερινές διακοπές. Ειδικότερα θέματα της πρακτικής άσκησης (τοποθεσία, διάρκεια) καθορίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποχρεώσεις των φοιτητών κατά την πρακτική άσκηση καθορίζονται στο Παράρτημα III.

#### **Άρθρο 5 - Απονομή Τίτλου Σπουδών**

Η επιτυχής παρακολούθηση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και του απαιτούμενου αριθμού μαθημάτων επιλογής, η επιτυχής ολοκλήρωση της πτυχιακής διατριβής και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, οδηγούν στην απονομή Ενιαίου και Αδιάσπαστου Τίτλου Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (Integrated Master), στην ειδικότητα της Δασολογίας, επιπέδου επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΦΕΚ 4268/2018 τ.Β').

#### **Άρθρο 6 - Αντιστοιχία κύκλων σπουδών στο πρόγραμμα Erasmus+**

Στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) του προγράμματος Erasmus+, στο πεδίο "Κύκλος Σπουδών" (Study Cycle), ο φοιτητής συμπληρώνει «6» για τα μαθήματα του 2ου και 3ου έτους σπουδών και «6 and 7» για τα μαθήματα του 4ου και 5ου έτους σπουδών. Τα Επίπεδα Προσόντων του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework EQF) είναι:

«6» για το Bachelor ή ισοδύναμο πρώτο Κύκλο Σπουδών.

«7» για το Master ή ισοδύναμο δεύτερο Κύκλο Σπουδών.

#### **Άρθρο 7 - Αξιολόγηση του διδακτικού έργου**

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου γίνεται κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΔΠΘ. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές **εθελοντικά και ανώνυμα**. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης χρησιμοποιούνται για τη σύνταξη των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων, καθώς και για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης, αθροιστικά για το Τμήμα και όχι ατομικά για κάθε διδάσκοντα. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δε χρησιμοποιούνται για την ατομική αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των μελών του διδακτικού προσωπικού. Μόνο αν ο ίδιος ο διδάσκοντας επιθυμεί να αξιολογηθεί η διδακτική του ικανότητα από τα αποτελέσματα αυτής της αξιολόγησης, μπορεί να τα ανακτήσει και να τα κοινοποιήσει κατά την κρίση του. Ευθύνη του κάθε διδάσκοντα είναι να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις των φοιτητών, όπως αυτές απεικονίζονται στα ερωτηματολόγια, για την αυτοαξιολόγηση, τον αναστοχασμό και την αυτοβελτίωσή του.

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά σε όλα τα μέλη του Τμήματος.

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Οι φοιτητές που θα συμμετάσχουν στην Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων κατά την διάρκεια του καλοκαιριού στην Ελατιά Δράμας έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Την απόλυτη τήρηση των ωραρίων και ημερών του προγράμματος της πρακτικής άσκησης φοιτητών, όπως αυτά ορίζονται πριν την έναρξη του προγράμματος από την επιτροπή της πρακτικής άσκησης του Τμήματος.
- Την ευσυνείδητη εκτέλεση των καθηκόντων που θα τους ανατεθούν.
- Την τήρηση των ειδικών κανόνων που τυχόν διέπουν το χώρο εργασίας στον οποίο θα πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση .
- Την ενημέρωση του Διδάσκοντα για τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον Διδάσκοντα και να μην προβούν σε προσωπική επίλυση του προβλήματος. Οφείλουν σε κάθε περίπτωση να αναφέρουν στον Διδάσκοντα την ετεροαπασχόληση τους σε τομείς εκτός αντικειμένου της πρακτικής άσκησης.
- Την καταβολή κάθε προσπάθειας για την εξασφάλιση καλής συνεργασίας με τους Διδάσκοντες, το λοιπό προσωπικό, καθώς και με τους συμφοιτητές τους.
- Την υπεύθυνη χρήση και φύλαξη όλων των οργάνων, εξοπλισμού υλικών κ.λπ. που τους παραχωρούνται προς χρήση κατά την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.
- Την διατήρηση του χώρου της πρακτικής άσκησης (δωμάτια, αίθουσα σίτισης, αίθουσα διδασκαλίας κ.λπ.) στην ίδια κατάσταση, όπως τους παραδόθηκε στην αρχή της.
- Την καταβολή κάθε προσπάθειας για την απόκτηση περαιτέρω γνώσεων και την ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης για την μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση τους.

Τα εκλεγμένα μέλη του φοιτητικού συλλόγου στην γενική τους συνέλευση οφείλουν να ενημερώνουν τους συμφοιτητές τους για τους παραπάνω κανόνες της πρακτικής άσκησης, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

## 1. Οργάνωση εξετάσεων

1.1) Το συντονισμό της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει η Γραμματεία του Τμήματος, η οποία υπό την εποπτεία του/της Προέδρου μεριμνά έγκαιρα για την διαθεσιμότητα αιθουσών, υλικών και μέσων και τον ορισμό επιτηρητών.

1.2) Το έργο της εποπτείας κατά τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων εντάσσεται στο πλαίσιο καθηκόντων των Καθηγητών και Λεκτόρων, διδασκόντων, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, επιστημονικών συνεργατών, υποψήφιων διδασκόντων, μεταδιδασκόντων ερευνητών και αποσπασμένων υπαλλήλων του Τμήματος.

1.3) Η Γραμματεία έρχεται σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες 10 (δέκα) μέρες τουλάχιστον πριν την κατάρτιση του πίνακα των επιτηρητών προκειμένου να καθορισθεί ο απαραίτητος αριθμός των επιτηρητών για την κάθε εξέταση. Οι διδάσκοντες θα πρέπει να δηλώσουν στη γραμματεία με έγγραφό τους ή με ηλεκτρονικό μήνυμα πόσες αίθουσες θα χρησιμοποιήσουν και πόσους επιτηρητές χρειάζονται στις εξετάσεις. Σε διαφορετική περίπτωση η γραμματεία κατά την κρίση της ορίζει την κατανομή των αιθουσών και επιτηρητών.

1.4) Κάθε διδάσκων υποχρεούται έγκαιρα (πριν την κατάρτιση του πίνακα των επιτηρητών) να δηλώνει τον αριθμό των επιστημονικών συνεργατών, υποψήφιων διδασκόντων, μεταδιδασκόντων ερευνητών που δύνανται να επιτελέσουν το έργο της επιτήρησης στα μαθήματα που διδάσκει.

1.5) Με μέριμνα της Γραμματείας καταρτίζεται ο ονομαστικός κατάλογος φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και παραδίδεται στο διδάσκοντα πριν την έναρξη των κανονικών εξεταστικών περιόδων.

1.6) Η κατανομή των επιτηρητών καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία ενημερώνει τους επιτηρητές για τις επιτηρήσεις που οφείλουν να κάνουν, μετά την κατάρτιση του αναλυτικού προγράμματος εξετάσεων.

1.7) Η αποκλειστική ευθύνη για τη διεξαγωγή και το αδιάβλητο των εξετάσεων του κάθε μαθήματος ανήκει στο διδάσκοντα που έχει την ανάθεση του μαθήματος.

## 2. Διεξαγωγή εξετάσεων

2.1) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές οι οποίοι που έχουν υποβάλει έγκαιρα δήλωση μαθημάτων. Σε περίπτωση που φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν υποβάλλει δήλωση μαθημάτων συμμετάσχουν στις εξετάσεις το γραπτό τους δεν θα βαθμολογηθεί.

2.2) Κατά την προσέλευση σε κάθε εξέταση μαθήματος οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που θα αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία τους, καθώς και τα απαραίτητα όργανα ανάλογα με το μάθημα (π.χ. στυλό, αριθμομηχανή, χάρακα).

2.3) Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που επιτρέπει ο διδάσκων.

2.4) Οι διδάσκοντες και οι επιτηρητές έχουν το δικαίωμα να κάνουν παρατήρηση ή να αλλάξουν θέση σε φοιτητές που δημιουργούν πρόβλημα στην εξέταση.

2.5) Η εξέταση του μαθήματος ξεκινά ακριβώς την ώρα που ορίζεται από το πρόγραμμα εξετάσεων.

2.6) Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους πριν από τη λήξη της εξέτασης, εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο διδάσκων.

2.7) Οι φοιτητές κατά την ώρα της γραπτής εξέτασης δεν μπορούν να εξέλθουν χωρίς επίβλεψη από την αίθουσα, πριν παραδώσουν οριστικά το γραπτό τους. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη και μεμονωμένη έξοδος εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία αναγράφεται στο γραπτό του.

2.8) Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Αφού τα καταμετρήσουν τα παραδίδουν στο διδάσκοντα.

2.9) Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Τα κινητά τηλέφωνα των φοιτητών πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένα. Η ενεργοποίηση τους θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής.

2.10) Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν ανήκουν στο προσωπικό του Τμήματος ή δεν έχουν καθοριστεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές.

2.11) Η αποχώρηση από την εξέταση επιτρέπεται μετά την παρέλευση μισής ώρας (30 λεπτών) από την έναρξη της εξέτασης εκτός και εάν το ορίσει διαφορετικά ο διδάσκων.

2.12) Ο διδάσκων παρίσταται στο χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά τη λήξη.

2.13) Κατά την παράδοση των γραπτών ο επιτηρητής οφείλει να κάνει έλεγχο ταυτοπροσωπίας. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν φέρει έγγραφο για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας, ο επιτηρητής μονογράφει την κόλλα με την επισήμανση «Χωρίς Ταυτοπροσωπία» και αναφέρει την περίπτωση στο διδάσκοντα.

2.14) Ο διδάσκων παραλαμβάνει από την Γραμματεία ονομαστικό κατάλογο των φοιτητών που δήλωσαν το μάθημα. Οι παρόντες φοιτητές υπογράφουν στον κατάλογο δίπλα στο όνομά τους. Ο επιτηρητής επίσης οφείλει να δημιουργεί κατάσταση με τους παρόντες εξεταζόμενους. Ο κάθε εξεταζόμενος συμπληρώνει τα στοιχεία του στην κατάσταση και υπογράφει δίπλα στο όνομά του. Τα στοιχεία που θα καταγράφονται στη κατάσταση είναι: Επώνυμο, Όνομα, Αριθμός Μητρώου, Υπογραφή. Επιπλέον, στην κατάσταση αυτή ο επιτηρητής θα γράφει το ονοματεπώνυμό του, το εξεταζόμενο μάθημα, το αμφιθέατρο ή την αίθουσα και την ημερομηνία εξέτασης.

### **3. Αντιμετώπιση περιστατικών**

3.1) Ο προπηλακισμός, η εξύβριση, η απειλή και η κάθε μορφής προσβλητική συμπεριφορά εις βάρος διδάσκοντα ή επιτηρητή ή φοιτητή πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο για εξ' ολοκλήρου ακύρωση της υπό διενέργεια εξέτασης. Τη σχετική απόφαση δύναται να λάβει κατά τη διάρκεια της εξέτασης ο επιτηρητής ή ο διδάσκων ή εκ των υστέρων ο Πρόεδρος του Τμήματος.

3.2) Ανεξαρτήτως των πειθαρχικών κυρώσεων ο διδάσκων δύναται να ακυρώσει άμεσα ή να βαθμολογήσει με μηδέν εξεταζόμενο που εμπλέκεται σε ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά. Ειδικά δε σε διαπιστωμένα παραπτώματα συνεργασίας ή αντιγραφής σε γραπτές εξετάσεις ο διδάσκων ή ο επιτηρητής προβαίνει στην επιτόπου διακοπή της εξέτασης και ακύρωσης του γραπτού.

3.3) Ο διδάσκων δύναται να μηδενίσει ένα γραπτό σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι είναι προϊόν αντιγραφής και μετά το πέρας της εξέτασης.

3.4) Σε περίπτωση που οι επιτηρητές εντοπίσουν κάποιο φοιτητή να κάνει χρήση κάποιου εγγράφου ή συσκευής με σκοπό την αντιγραφή, τότε του αφαιρούν το γραπτό, μονογράφουν την κόλλα με την επισήμανση «Αντιγραφή» και τοποθετούν το έγγραφο αντιγραφής μέσα στη κόλλα του.

3.5) Η παραβίαση της διεξαγωγής των εξετάσεων με οποιονδήποτε τρόπο συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον διδάσκοντα ή τους επιτηρητές. Ο διδάσκοντας ή οι επιτηρητές μπορούν χωρίς δεύτερη προειδοποίηση να μονογράψουν ή να πάρουν το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή μιλούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή η συμπεριφορά τους αντιβαίνει στην ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε τέτοιες περιπτώσεις το γραπτό τους μηδενίζεται. Ο διδάσκων δύναται να παραπέμψει οποιοδήποτε περιστατικό στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ.

3.6) Τις προβλεπόμενες πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλουν τα όργανα του Δ.Π.Θ. όπως ορίζει το άρθρο 25 του Π.Δ. 160/2008. Οι πειθαρχικές ποινές ανάλογα με την βαρύτητα του παραπτώματος μπορεί να περιλαμβάνουν την έγγραφη επίπληξη, την απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του Ιδρύματος έως και την αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας.