



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3210

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 35/66

**Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490/2018), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 38) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Το εδάφιο δεύτερο της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με το οποίο «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων στην υπ' αρ. 9/16-02-2022 συνεδρίαση της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 33/66/30-03-2022 με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114).

9. Την υπ' αρ. 1/34/30 Μαρτίου 2022 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Απογραφή Και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 1  
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών».

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του ιδρύματος.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών  
Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν

και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) και συμβάλλουν στη ρύθμιση, με ενιαίο τρόπο, των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 3 Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου μεταπτυχιακής ειδίκευσης στην απογραφή και παρακολούθηση δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών. Στοχεύει στην κατάρτιση νέων εξειδικευμένων επιστημόνων, για τη στελέχωση ιδιωτικών και δημόσιων υπηρεσιών και την εστίαση των γνώσεων τους στη θεματολογία ειδικύσεων «αιχμής» όπως είναι η καταγραφή και η παρακολούθηση δασών, δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών. Παράλληλα και αναπόσπαστα με το σκοπό αυτό, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί και στην ανάπτυξη της έρευνας και την προαγωγή της γνώσης στις περιβαλλοντικές επιστήμες. Επιδιώκεται η παροχή του πλήρους φάσματος των απαιτούμενων επιστημονικών γνώσεων με την αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος. Επιδιώκεται και η παροχή ειδικών γνώσεων, ώστε οι απόφοιτοι, εκτός από το καθαρώς επιστημονικό - τεχνολογικό μέρος, να είναι καταρτισμένοι και στη μεθοδολογία παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών, για την παρακολούθηση του περιβάλλοντος.

Ειδικότερα, οι επιμέρους στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι οι ακόλουθοι:

- Να παρασχεθούν στους/στις φοιτητές/τριες εξειδικευμένες γνώσεις και να αναπτυχθεί η επιστημονική προσέγγιση της απογραφής και παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών.
- Να διασφαλισθεί η μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.
- Να εκπαιδευτούν οι φοιτητές/τριες, ώστε να κατανοούν τις ποικίλες ερευνητικές τεχνικές και τις διαφορετικές μεθόδους επεξεργασίας και ανάλυσης που χρησιμοποιούνται στην απογραφή και παρακολούθηση δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών.

- Να επιτευχθεί βιώσιμη ανάπτυξη μέσω της επιμόρφωσης στελεχών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
- Να προωθηθεί η εξάσκηση της πρακτικής εφαρμογής των γνώσεων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τις προπτυχιακές σπουδές τους και να ενισχυθούν, με σκοπό τη μετέπειτα εφαρμογή τους σε διδακτορικό επίπεδο.

#### Άρθρο 4 Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και ασκεί τις αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. που δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών (Σ.Ε.),

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Κατά τη λήξη της θητείας, με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας, η Σ.Ε. συντάσσει απολογισμό του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες/ειρες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ. ελλιπή, διαφωνήσει ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων των παρ. 2 και 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, καθώς και αν διαπιστώσει αλληλεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, με αιτιολογημένη απόφασή της, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Το Τμήμα, αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου την εισήγησή του σε αυτή. Αν μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση για δεύτερη φορά, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

5. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/ριά του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο/Η Διευθυντής/τρια δεν μπορεί να εκτίσει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής/τρια.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 44, του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου καθηγητή άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή επιστήμονες της αλλοδαπής/ημεδαπής οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/ριες διδάσκοντες/ουσες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/ουσες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του/της οποίου/ας η θητεία είναι ετήσια.

#### Άρθρο 5

##### Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Ο ακριβής αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων για εισαγωγή φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος με σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα/ουσα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 30/16 (1,88), ο μέγιστος αριθμός αυτών σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμή-

ματος είναι 127/906 (0,14) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών του Τμήματος είναι 127/20 (6,35) (παρ. 1β του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).

#### Άρθρο 6

##### Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας/μία κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 7

##### Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

##### i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα, κατά το χρονικό διάστημα Απριλίου-Μαΐου κάθε έτους, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με την οποία προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

##### ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από πενταμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, για την επιλογή των υποψηφίων γίνεται μοριοδότηση των προσόντων τους, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

1. Πτυχίο		Μόρια
Πτυχίο		Μόρια
1.	Τμήμα Α.Ε.Ι.	Βαθμός πτυχίου x 8
2.	Τμήμα Α.Τ.Ε.Ι.	Βαθμός πτυχίου x 6



2. Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Δίπλωμα		
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα		Μόρια
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα	+ 10
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών	+ 5
3. Διπλωματική		
Σχετικότητα (με την αιτούμενη κατεύθυνση)		Μόρια
1.	Σχετική	+ 5
2.	Μη σχετική	0
4. Ξένη γλώσσα		
Επίπεδο		Μόρια
1.	Lower ή ισότιμο	+ 5
2.	Advanced ή ισότιμο	+ 8
3.	Proficiency ή ισότιμο	+ 10
5. Εργασιακή Εμπειρία		
Διάρκεια σχετικής εργασιακής εμπειρίας		Μόρια
1.	1 έτος	+ 2
2.	2 έτη	+ 4
3.	≥από 3 έτη	+ 6
6. Δημοσιεύσεις		
Κατηγορίες δημοσιεύσεων		Μόρια
1.	Συνέδριο ελληνικό με πρακτικά	+ 2
2.	Διεθνές συνέδριο με πρακτικά	+ 4
3.	Ελληνικό περιοδικό	+ 6
4.	Ξένο περιοδικό	+ 10
5.	Περιοδικό SI με IF	+ 20

#### iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια, σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση.

γ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην τελική επιλογή.

δ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΔΠΘ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων/ουσών υποψηφίων, επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων). Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι ως υπεράριθμοι.

#### Άρθρο 8

##### Διάρκεια σπουδών

#### 1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπου-

δών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο σε δώδεκα μήνες (ένα ημερολογιακό έτος), στους οποίους περιλαμβάνεται και ο χρόνος πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι ολοκληρώνεται με την επιτυχή εξέταση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ και την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Μ.Δ.Σ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το Π.Μ.Σ. διάστημα, προσαυξημένο κατά 1 ακόμη ημερολογιακό έτος. Μετά τη λήξη και αυτής της περιόδου, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., κατόπιν ενεργειών του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ.

#### 2. Μερική φοίτηση

Στους/στις εργαζόμενους/νες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Στην παραπάνω περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση του εργοδότη τους, με την οποία να πιστοποιείται ότι εργάζονται κατ' ελάχιστο είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για τους/τις μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας).

Οι αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά που αφορούν τις περιπτώσεις μερικής φοίτησης εξετάζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας Σπουδών προωθούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει, πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σχετική απόφαση για τους/τις δικαιούχους μερικής φοίτησης.

#### 3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για χρονικό διάστημα το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 12 μηνών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Σε περίπτωση αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια καταβάλλει κανονικά τα δίδακτρα που αναλογούν στην περίοδο σπουδών για την οποία αιτείται την αναστολή. Ωστόσο, η διαδικασία αναστολής δεν συνεπάγεται επιπλέον δίδακτρα.

#### 4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Για θέματα διαγραφής φοιτητών/τριών αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με τη μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή στις παρακολουθήσεις των μαθημάτων και τις εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

δ) αίτηση του/της ιδίου/ας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 9

##### Όροι φοίτησης

Μετά την ανακοίνωση του πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. Στο έντυπο της σχετικής αίτησης, οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες εγγράφονται στην κατεύθυνση στην οποία έχουν επιτύχει και δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται στο σύνολό τους τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Μετά το πέρας της παραπάνω χρονικής προθεσμίας, οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής χάνουν αμετάκλητα το δικαίωμα εγγραφής και τη θέση τους καλούνται να καταλάβουν επιλαχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιλαχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες καλούνται από τη Γραμματεία να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν τις παραδόσεις και τις άλλες

δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο δικαιολογημένων απουσιών για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται σε πέντε (5) διδακτικές ώρες για κάθε μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του εν λόγω ορίου, η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος σε επόμενη περίοδο ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (επαρκώς αιτιολογημένες) την επανάληψη συμπληρωματικής εργασίας εκ μέρους του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 10

##### Πρόγραμμα σπουδών-έλεγχος γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε εβδομήντα πέντε (75) και κατανέμονται σε τρεις (3) εκπαιδευτικές περιόδους. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Ε. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα καθώς και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ως εξής:

- στην πρώτη (Α') εκπαιδευτική περίοδο, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα.

- στη δεύτερη (Β') εκπαιδευτική περίοδο, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα.

- κατά τη θερινή περίοδο σπουδών, επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Βασικές αρχές της απογραφής και παρακολούθησης δασών, δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών	Υποχρεωτικό	7,5
2	Στοιχεία Τηλεπισκόπησης και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στην παρακολούθηση του φυσικού περιβάλλοντος	Υποχρεωτικό	7,5
3	Δομή δασών	Υποχρεωτικό	7,5
4	Δειγματοληψία στην απογραφή και παρακολούθηση	Υποχρεωτικό	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30
Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Γεωχωρικές τεχνολογίες στην απογραφή των δασών	Υποχρεωτικό	7,5
2	Παρακολούθηση αποθεμάτων άνθρακα	Υποχρεωτικό	7,5
3	Παρακολούθηση προστατευόμενων περιοχών	Υποχρεωτικό	7,5
4	Στατιστική ανάλυση δεδομένων - Βάσεις δεδομένων	Υποχρεωτικό	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30
ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτική	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		15	

Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι δώδεκα (12) ημερολογιακοί μήνες.

Ενδεικτικά:

Ι. Η πρώτη εκπαιδευτική περίοδος αρχίζει την 3η εβδομάδα του Οκτωβρίου και ολοκληρώνεται τη 2η εβδομάδα του Φεβρουαρίου. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της Α' εκπαιδευτικής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.

II. Η δεύτερη εκπαιδευτική περίοδος αρχίζει την 3η εβδομάδα του Φεβρουαρίου και ολοκληρώνεται τη 4η εβδομάδα του Μαΐου. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της Β' εκπαιδευτικής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.

III. Κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, δηλαδή από την 1η εβδομάδα του Ιουνίου μέχρι την 2η εβδομάδα του Αυγούστου, οι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση.

Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα περιλαμβάνει 30 ώρες διδασκαλίας. Ενώ η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει 375 ώρες απασχόλησης. Κατά τα λοιπά και όσον αφορά στις επίσημες αργίες, η λειτουργία του Π.Μ.Σ. προσαρμόζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Για κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η (συντονιστής/τρια) του μαθήματος. Επίσης, ορίζονται οι διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων, καθώς και οι προσκεκλημένοι/ες ομιλητές/τριες. Τον ρόλο του/της συντονιστή/ριας αναλαμβάνουν αποκλειστικά διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί εν όλω ή εν μέρει η διδασκαλία του αντίστοιχου μαθήματος. Κατ' εξαίρεση, προσκεκλημένοι ομιλητές μπορεί να ορίζονται και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, κατόπιν εισήγησης του/της συντονιστή/ριας και σχετικής έγκρισης της Συνέλευσης.

Πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ., ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. Δύναται να πραγματοποιούν χρονικά συμπυκνωμένα και εντατικά μαθήματα. Τα μαθήματα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε ημέρες και ώρες λειτουργίας του Ιδρύματος. Το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του κάθε μαθήματος καθορίζεται με απόφαση του διδάσκοντα και αναρτάται στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) του μαθήματος.

Ένα ποσοστό των μαθημάτων, προσφέρεται με τη μορφή τηλεκπαίδευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για την εξ αποστάσεως διδασκαλία χρησιμοποιούνται οι πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. Για τη διαζώσης διδασκαλία χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτουν οι κάτωθι αίθουσες του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων:

- α) Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Π.Μ.Σ
- β) Αίθουσα Παραουσιάζσεων Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες, ανάλογα με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης για κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) και χαρακτηρίζεται ως:

- «Άριστα»: από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10),
- «Λιάν καλώς»: από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

• «Καλώς»: από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων καταχωρούνται στην βάση δεδομένων της Γραμματείας του Τμήματος. Ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει πρόσβαση, με την εγγραφή του, στην προσωπική του καρτέλα η οποία ενημερώνεται με την καταχώρηση της βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκε ανά εκπαιδευτική περίοδο.

Δεν προβλέπεται επαναληπτική εξέταση, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της.

Ο βαθμός του Μ.Δ.Σ. καθορίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος (βάσει των αντίστοιχων μονάδων στο Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων) των επιδόσεων στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και του βαθμού αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης. Με ευθύνη της Γραμματείας, ο βαθμός του Μ.Δ.Σ. καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 11

##### Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση (ΠΑ) στο ΠΜΣ «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» πραγματοποιείται κατά την θερινή περίοδο και αντιστοιχεί σε 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας για τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια. Συνολικά 375 ώρες εργασίας.

Πραγματοποιείται σε δημοσίου ή ιδιωτικού χαρακτήρα φορείς, οι οποίοι συνάδουν ως προς το γνωστικό χαρακτήρα με το Π.Μ.Σ., στην Ελλάδα ή το εξωτερικό μέσω κινητικότητας Erasmus+. Κύριος σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι οι φοιτητές να κατανοήσουν στην πράξη τον τρόπο λειτουργίας των φορέων στις οποίες ασκούνται. Θα πρέπει να ενταχθούν στα προγράμματα - εργασίες που έχει ο φορέας και να συμβάλουν ουσιαστικά στη λειτουργία τους.

Οι φορείς θα πρέπει να συμφωνήσουν α) να ορίσουν άτομο, από τους εργαζόμενους σε αυτές που θα είναι αρμόδιο για την εποπτεία των φοιτητών, β) να παρέχουν εποπτεία σε σχέση με δραστηριότητες στις οποίες θα εμπλακούν οι φοιτητές και γ) ο εποπτεύων εργαζόμενος να αξιολογήσει τους φοιτητές, με βάση τυποποιημένο σχετικό ερωτηματολόγιο.

Την ΠΑ συντονίζει ο/η υπεύθυνος ΥΠΑ (ΥΠΑ), που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας και είναι μέλος ΔΕΠ διδασκων/ουσα του ΠΜΣ.

Είναι δυνατό, οι ΥΠΑ να είναι περισσότεροι του ενός και να αναλαμβάνουν να εποπτεύουν τους φοιτητές ανά ομάδες. Στην περίπτωση αυτή, τον συντονισμό των ΥΠΑ αναλαμβάνει ο/η Δ/ντής/τρια του ΠΜΣ.

Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν τους φορείς στους οποίους θα πραγματοποιήσουν την ΠΑ, από την λίστα που αναρτάται ανά κύκλο σπουδών στη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., υποβάλλοντας σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Το σύνολο των αιτήσεων διαβιβάζεται ανά



κύκλο σπουδών, με ευθύνη του/της Δ/ντή/τριας προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Είναι δυνατό μέρος της ΠΑ να πραγματοποιηθεί σε φορείς του εξωτερικού, ακολουθώντας τα ισχύοντα σύμφωνα συνεργασίας που έχει συνάψει το Π.Μ.Σ. και είναι αναρτημένα στη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Μετά τον προσδιορισμό του χώρου πρακτικής άσκησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, ο/η ΥΠΑ πραγματοποιεί την πρώτη επαφή με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, προκειμένου να συνεννοηθεί για το γενικότερο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής.

Στη συνέχεια, ο/η ΥΠΑ συντάσσει έγγραφο προς τον συγκεκριμένο φορέα στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, οι ημερομηνίες και το χρονικό εύρος της πρακτικής άσκησης, το αντικείμενο εργασίας του/της φοιτητή/τριας (τι θα κάνει και με ποιο τρόπο), καθώς και οι διευθύνσεις (σταθερό τηλέφωνο, κινητό και ηλεκτρονική διεύθυνση) του/της επόπτη/τριας και του/της φοιτητή/τριας για ενδεχόμενες επικοινωνίες.

Αντίγραφο του εγγράφου αυτού καθώς και τυχόν απόκτησης του φορέα και όποια άλλη αλληλογραφία κοινοποιείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ενσωματώνεται στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Με την ολοκλήρωση κάθε ΠΑ, ο φοιτητής παραδίδει γραπτή αναφορά για το περιεχόμενο της ΠΑ (Παράρτημα 8), στην οποία περιλαμβάνεται η αξιολόγηση του γι' αυτή, σύμφωνα με τυποποιημένο ερωτηματολόγιο (Παράρτημα 7).

Η ΠΑ αξιολογείται μετά την ολοκλήρωση της, στο τέλος της δεύτερης εκπαιδευτικής περιόδου, από τον/την διδάσκοντα/ουσα ΥΠΑ. Για την αξιολόγηση της ΠΑ λαμβάνεται υπόψη η κρίση του αρμόδιου εργαζόμενου στον φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η ΠΑ, για την ΠΑ κάθε φοιτητή καθώς και η γραπτή αναφορά των φοιτητών για το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης.

Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να ολοκληρώσει το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης με επιτυχία. Η μη επιτυχής ολοκλήρωση συνεπάγεται την υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση ή μέρος αυτής.

Για την βαθμολογία της ΠΑ ισχύει η ίδια κλίμακα με την οποία αξιολογούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (0-10). Ως ανεπιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από τον/την επόπτη/τρια του με βαθμό μικρότερο της βάσης (5).

Η βαθμολογία της ΠΑ κατατίθεται από τον/την ΥΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος και καταχωρείται στη βάση δεδομένων της Γραμματείας του Τμήματος.

#### Άρθρο 12

##### Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Ενδεικτικά, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα (εφόσον δεν είναι κάτοχοι άλλου μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης).

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Δ.Π.Θ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών).

- Ασφάλιση (ατυχήματος) κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θ.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσαρμοστικότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

#### Άρθρο 13

##### Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

- Να υποβάλλουν τις προβλεπόμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

#### Άρθρο 14

##### Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακοσίων (1.800,00) ευρώ.

Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Π.Μ.Σ. συνεπάγεται και την από μέρους των φοιτητών/τριών υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων της Α' περιόδου ύψους εξακοσίων ευρώ (600,00 €), έως δέκα μέρες μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής. Τα διδάκτρα της Β' περιόδου ύψους εξακοσίων ευρώ (600,00 €) και της Γ' περιόδου ύψους εξακοσίων ευρώ (600,00 €) καταβάλλονται έως δέκα μέρες μετά την έναρξη της αντίστοιχης περιόδου.

Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε του Δ.Π.Θ. που υποδεικνύεται στους/στις φοιτητές/τριες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επίσης, ο/η υποψήφιος/α αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποστείλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποδεικτικό της κατάθεσης των διδάκτρων, στο οποίο θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου και η αιτιολόγηση της κατάθεσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των διδασκτρων της Α' περιόδου, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και αντικαθίσταται από τον/την επόμενο/η επιλαχόντα/ούσα στη σειρά κατάταξης. Η μη κατάθεση των διδασκτρων των επόμενων περιόδων (Β' και Γ') εντός της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας συνεπάγεται, επίσης, τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν δύναται να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι/ες υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς/ες με το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου κατά τον χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του ΠΜΣ, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής φοιτητών/τριων. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγής.

#### Άρθρο 15 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να επιβραβεύει μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους, μέσω βραβείων αριστείας.

Χορηγούνται σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων. Για τη χορήγηση των υποτροφιών και των βραβείων αριστείας λαμβάνεται υπόψη: α) η κανονική φοίτηση και β) η επιτυχής εξέταση στο σύνολο των μαθημάτων.

Το ύψος της υποτροφίας ανέρχεται σε εξακόσια ευρώ (600,00 €).

#### Άρθρο 16 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την

Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται

Παράρτημα Διπλώματος, για το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466). Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

#### Άρθρο 17 Διδακτικό προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν καθηγητές/τριες και λέκτορες του οικείου αλλά και άλλων τμημάτων του ΔΠΘ (ή τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής/αλλοδαπής), ερευνητές/τριες της ημεδαπής και αλλοδαπής που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και γενικά επιστήμονες που συγκεντρώνουν τα προσόντα που ορίζονται από τον νόμο για τη διδασκαλία σε Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλεί, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις ή ειδικευμένες διαλέξεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, σε μέλη Ε.Δ.Ι.Π., καθώς και σε κατόχους διδακτορικού τίτλου ή υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι. της χώρας.

Η επιλογή των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ. γίνεται με ευθύνη της Σ.Ε. και προωθείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

Όλοι οι διδάσκοντες του Προγράμματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 8, του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α'38), πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος



υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντας του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 242 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων, των σεμιναρίων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο ορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Το διδακτικό προσωπικό δύναται να αμείβεται για την διδασκαλία μαθημάτων, εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

#### Άρθρο 18

##### Διοικητική υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Υποχρεώσεις Διευθυντή/τριας

α) Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. δημιουργείται θέση Διευθυντή/τριας.

β) Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/ριά του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία.

γ) Ο/Η Διευθυντής/τρια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντα του/της ορίζονται στον νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/τρια δεν μπορεί να εκτίσει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής/τρια.

ε) Μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ είναι αρμόδιος/α για τη σύνταξη απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού, ο/η Διευθυντής/τρια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμ-

φωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η έχει την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και της σκοπιμότητας των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. οφείλει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση της Συνέλευσης, εφόσον ζητηθεί, για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

#### 2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. που λειτουργεί στον χώρο της Γραμματείας του Τμήματος. Ευθύνη της Γραμματείας είναι η παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Επίσης, έργο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. είναι να επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και συγκεκριμένα να:

α) Τηρεί και διαχειρίζεται το αρχείο του Π.Μ.Σ.

β) Παρακολουθεί τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων.

γ) Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους.

δ) Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και την τήρηση των ημερομηνιών.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στελεχώνεται από διοικητικό υπάλληλο του Τμήματος ή από εξωτερικό συνεργάτη. Η αμοιβή του καθορίζεται αναλογικά με τις ώρες απασχόλησης, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός των ωρών εργασίας τους στο Ίδρυμα, καθώς και αυτοί στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησής τους) που παρέχουν.

#### Άρθρο 19

##### Υλικοτεχνική υποδομή

α) Αίθουσες Διδασκαλίας - Εργαστήρια

Στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων λειτουργούν οργανωμένα εργαστήρια για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της έρευνας. Πρόκειται για τα εργαστήρια:

- Δασοκομίας
- Δασικής Γενετικής και Βελτίωσης Δασοπονικών Ειδών
- Δασικής Βοτανικής
- Γλωρικής και Ρύπανσης Περιβάλλοντος
- Δασικής Εδαφολογίας
- Δασικών Βοσκοτόπων
- Θηραματοπονίας και Ιχθυοπονίας Ορεινών Υδάτων
- Δασικής Βιομετρίας - Βιοστατιστικής
- Δασικής Διαχειριστικής
- Δασικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας

- Δασικής Οικονομικής και Επιχειρηματικότητας
- Δασικής - Περιβαλλοντικής Πληροφορικής και Υπολογιστικής Νοημοσύνης
- Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης
- Διευθετήσεως Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνων
- Μηχανικών Επιστημών και Τοπογραφίας
- Δασικής Τεχνολογίας
- Τεχνολογίας Ξύλου και Βιοενέργειας

Η εκπαιδευτική διαδικασία και η έρευνα στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων υποστηρίζονται από το άρτια και σύγχρονα οργανωμένο Παράρτημα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Η συλλογή της βιβλιοθήκης στον τομέα της Δασολογικής και Περιβαλλοντικής Επιστήμης είναι σημαντική και ανανεώνεται συνεχώς με νέους ελληνικούς και ξενόγλωσσους τίτλους και πληροφοριακό υλικό σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης έχουν άμεση πρόσβαση σε διεθνείς βάσεις δεδομένων. Πρόσβαση στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης έχουν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

Χώροι διεξαγωγής της διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι τα προαναφερόμενα εργαστήρια και οι κάτωθι άρτια εξοπλισμένες αίθουσες:

- Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Π.Μ.Σ.
- Αίθουσα Παρουσιάσεων Π.Μ.Σ.
- Αμφιθέατρο Κ. Σίδερη.

#### β) Διοικητική Υποστήριξη

Η γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με τέσσερις διοικητικούς υπαλλήλους και μία εξωτερική συνεργάτιδα με αντικείμενο την υποστήριξη των Π.Μ.Σ.

Η βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας είναι στελεχωμένη με δύο (2) διοικητικές υπαλλήλους.

#### Άρθρο 20

##### Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

Πόρους του Π.Μ.Σ. αποτελούν τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τα οποία ανέρχονται σε χίλια οκτακόσια ευρώ (1.800 €) ανά φοιτητή/τρια. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση και αντίστοιχη έγκριση της Συνέλευσης, τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ. και της οικονομικής συγκυρίας.

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται, επίσης, να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

- Εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας και επίβλεψης διατριβών, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.
- Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, η κατανομή της παρ. 4 του ίδιου άρθρου, δηλαδή 70% και 30%, δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων/ουσών στο Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από τη Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Έργου δύναται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης, προαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 21

##### Λογοκλοπή

Λογοκλοπή θεωρείται η ιδιοποίηση μιας ιδέας, εργασίας, γραπτού ή ηλεκτρονικού κειμένου κλπ., χωρίς

να υπάρχει πλήρης βιβλιογραφική αναφορά στον/στην δημιουργό. Λογοκλοπή, επίσης, θεωρείται η οποιαδήποτε παρέμβαση τρίτων στο περιεχόμενο ή τη δομή μιας εργασίας (χωρίς σχετική αναφορά) ή η ανάθεση της συγγραφής μιας εργασίας σε τρίτους. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό παράπτωμα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και συνεπάγεται κυρώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, την οποία κρίνει η Συνέλευση του Τμήματος. Οι κυρώσεις μπορεί να κυμαίνονται από τον μηδενισμό της συγκεκριμένης εργασίας ή την αποτυχία στο συγκεκριμένο μάθημα μέχρι και την προσωρινή ή οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού, δεσμεύονται ότι κανένα τμήμα οποιασδήποτε εργασίας που καταθέτουν στη διάρκεια των μεταπτυχιακών τους σπουδών δεν είναι προϊόν λογοκλοπής και ότι κατανοούν πως, εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή σε εργασία τους, θα υποστούν τις ανάλογες κυρώσεις, όπως αναφέρονται παραπάνω.

Ειδικότερα, κάθε εργασία θα πρέπει να συνοδεύεται από τη «Δήλωση περί μη Λογοκλοπής και Ανάλυσης Προσωπικής Ευθύνης», με την οποία ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει ότι η εργασία που παραδίδει είναι αποτέλεσμα πρωτότυπης έρευνας και δεν χρησιμοποιεί πνευματική ιδιοκτησία τρίτων χωρίς αναφορές. Επίσης, ο/η φοιτητής/τρια με αυτή τη δήλωση αναλαμβάνει όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που είναι δυνατόν να προκύψουν σε περίπτωση που η εργασία αποδεχθεί ότι αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η δήλωση αυτή αναγράφεται στην αρχή της διπλωματικής εργασίας και συνοδεύεται από την υπογραφή του/της φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 22

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. διατηρεί ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η ιστοσελίδα ενημερώνεται σε τακτική βάση και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 23

Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/

τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, αξιολογούν συνολικά το κάθε μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κλπ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται από εξαμελή Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

#### Άρθρο 24

Μεταβατικές και ειδικές διατάξεις

Για θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό επιλαμβάνεται η Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Σ.Ε., ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, απόφαση Συγκλήτου του οικείου Ιδρύματος και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
- 2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.
- 4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)
- 5) Πίνακας Μοριοδότησης κριτηρίων αξιολόγησης υποψηφίων
- 6) Περιεχόμενο Μαθημάτων
- 7) Έντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης
- 8) Έντυπο Αναφοράς Πρακτικής Άσκησης



1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΑΣΩΝ  
ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από τον νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τον βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω  
εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
(όνομα Τμήματος)  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών ΣπουδώνΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ****Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών», του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με τον βαθμό

**«ΑΡΙΣΤΑ»****Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών. Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

**3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή  
Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Πόλη.....  
Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο*) Πτυχιούχος του (*Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο*), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (*αναγραφή ακ. έτους*) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» διάρκειας ενός έτους, εξετάστηκε επιτυχώς στα απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΚΠ/ΚΗ
1. ....	...	π.χ. Δέκα (10)	.....
2. ....	...	.....	.....
3. ....	...	.....	.....
4. ....	...	.....	.....
5. ....	...	.....	.....
6. ....	...	.....	.....
7. ....	...	.....	.....
8. ....	...	.....	.....
Πρακτική Άσκηση ΠΕΡΙΟΔΟΣ	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΚΠ/ΚΗ



Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της Μεταπτυχιακής Διατριβής (αριθμός διδακτικών μονάδων διατριβής) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη  
Ο/Η Γραμματέας  
του Τμήματος

(υπογραφή-

σφραγίδα)

#### 4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως άξιου/άξιας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον/στην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)  
.....πτυχιούχος του.....(Τμήμα, Σχολή,  
Πανεπιστήμιο) ..... συντάξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή  
επιγράφεται

.....  
.....  
ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχεσ, σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανης ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)  
.....Καθηγητής του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος..... διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα,

σε.....(Ονοματεπώνυμο).....  
....., υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοchon του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορευώ και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορευών, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

**5. Πίνακας Μοριοδότησης κριτηρίων αξιολόγησης υποψηφίων****1. Πτυχίο**

	<b>Πτυχίο</b>	<b>Μόρια</b>
1.	Τμήμα Α.Ε.Ι.	Βαθμός πτυχίου x 8
2.	Τμήμα Α.Τ.Ε.Ι.	Βαθμός πτυχίου x 6

**2. Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Δίπλωμα**

	<b>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα</b>	<b>Μόρια</b>
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα	+ 10
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών	+ 5

**3. Διπλωματική**

	<b>Σχετικότητα (με την αιτούμενη κατεύθυνση)</b>	<b>Μόρια</b>
1.	Σχετική	+ 5
2.	Μη σχετική	0

**4. Ξένη γλώσσα**

	<b>Επίπεδο</b>	<b>Μόρια</b>
1.	Lower ή ισότιμο	+ 5
2.	Advanced ή ισότιμο	+ 8
3.	Proficiency ή ισότιμο	+ 10

**5. Εργασιακή Εμπειρία**

	<b>Διάρκεια σχετικής εργασιακής εμπειρίας</b>	<b>Μόρια</b>
1.	1 έτος	+ 2
2.	2 έτη	+ 4
5.	≥ από 3 έτη	+ 6

**6. Δημοσιεύσεις**

	<b>Κατηγορίες δημοσιεύσεων</b>	<b>Μόρια</b>
1.	Συνέδριο ελληνικό με πρακτικά	+ 2
2.	Διεθνές συνέδριο με πρακτικά	+ 4
3.	Ελληνικό περιοδικό	+ 6
4.	Ξένο περιοδικό	+ 10
5.	Περιοδικό SI με IF	+ 20



## **6. Περιεχόμενο Μαθημάτων**

### **1. Βασικές αρχές της απογραφής και παρακολούθησης δασών, δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών**

#### **Basic principles of inventory and monitoring of forests, forest lands and protected areas**

Ορισμοί ( Εθνική Νομοθεσία, ΕΛΣΤΑΤ, LULUCF). Κατηγορίες κάλυψης γης (Δάση, Δασικές εκτάσεις, λοιπές μορφές). Τύποι Δασών. Κατηγορίες προστατευόμενων περιοχών. Δίκτυο Natura 2000. Ευρωπαϊκές Δασικές απογραφές.

### **2. Στοιχεία Τηλεπισκόπησης και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στην παρακολούθηση του φυσικού περιβάλλοντος**

#### **Elements of GIS and Remote Sensing in environmental monitoring**

Εισαγωγή στην επιστήμη της Τηλεπισκόπησης. Βασικές αρχές ακτινοβολίας. Φασματική συμπεριφορά της βλάστησης. Διορθώσεις δορυφορικών εικόνων. Επεξεργασία και μετασχηματισμοί ψηφιακής εικόνας, Μέθοδοι ταξινόμησης εικόνων και ανίχνευσης αλλαγών σε φυσικά οικοσυστήματα. Βασικές έννοιες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (ΓΠΣ). Μορφές και δομή γεωγραφικών δεδομένων. Γεωδαιτικά συστήματα αναφοράς και χαρτογραφικές προβολές. Γεωγραφικές Βάσεις Δεδομένων. Εξοικείωση με εξειδικευμένα λογισμικά ανάλυσης εικόνων και ΓΣΠ.

### **3. Δομή δασών**

#### **Forest structure**

Δομή δασών (οριζόντια και κάθετη δομή, συγκόμωση, κλάσεις ηλικίας, στάδια ανάπτυξης, υπόροφος). Δυναμική δασών. Δασοπονικές μορφές, διαχειριστικές μορφές. Κατάσταση υγείας δασών. Αναγέννηση. Επίδραση των διαταράξεων στη δομή του δάσους.

### **4. Δειγματοληψία στην απογραφή και παρακολούθηση**

#### **Sampling in inventory and monitoring**

Μονάδες δειγματοληψίας (μεμονωμένο δέντρο, δειγματοληπτική επιφάνεια). Μέγεθος δείγματος (αριθμός μεμονωμένων δέντρων, αριθμός και έκταση δειγματοληπτικών επιφανειών). Οριζόντια και κατακόρυφη δειγματοληψία κατά σημεία και κατά γραμμές. Απλή τυχαία δειγματοληψία, συστηματική δειγματοληψία, στρωματωμένη δειγματοληψία. Δειγματοληψία άνισων πιθανοτήτων (δειγματοληψία καταλόγου, με πιθανότητα ανάλογη προς την πρόβλεψη - Probability Proportional to Prediction PPP, με πιθανότητα ανάλογη προς το μέγεθος - Probability Proportional to Size PPS. Στρωματωμένη συστηματική δειγματοληψία ενός σταδίου (one-stage) - δειγματοληψία κατά ομάδες (cluster sampling).

### **5. Γεωχωρικές τεχνολογίες στην απογραφή των δασών**

#### **Geospatial technologies in forest inventory**

Συλλογή τηλεπισκοπικών δεδομένων για δασική απογραφή, Χαρτογραφικά υπόβαθρα. Φωτοερμηνεία δασικών περιοχών. Δειγματοληψία σε περιβάλλον Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών. Επιβλεπόμενη ταξινόμηση χρήσεων γης στο πλαίσιο του LULUCF. Δημιουργία δασικού χάρτη. Χρήση μη επανδρωμένων αεροσκαφών (Unmanned Aerial Vehicles - UAVs) για συλλογή δασικών δεδομένων. Χάρτες δεικτών βλάστησης.

#### **6. Παρακολούθηση αποθεμάτων άνθρακα Carbon stock monitoring**

Ο ρόλος των δασών στον κύκλο του άνθρακα. Χρήσεις γης, αλλαγές χρήσεως γης και δασοπονία (Land Use, Land Use Change, and Forestry- LULUCF). Μεθοδολογία υπολογισμού υπέργειας και υπόγειας βιομάζας και περιεχόμενου άνθρακα. Ροή άνθρακα μέσω της παραγωγής λεπτών ριζών. Προσδιορισμός του όγκου του νεκρού ξύλου(ιστάμενο και κατακείμενο) και προσδιορισμός του βαθμού σήψης. Μεθοδολογία υπολογισμού της βιομάζας και του περιεχόμενου άνθρακα στον δασικό τύπητα. Υπολογισμός ροής άνθρακα μέσω της φυλλόπτωσης. Προσδιορισμός του εδαφικού οργανικού άνθρακα. Υπολογισμός ισοδυνάμων απορρόφησης CO<sub>2</sub> από τα δάση και τα δασικά οικοσυστήματα.

#### **7. Παρακολούθηση προστατευμένων περιοχών Monitoring of protected areas**

Οι χερσαίες προστατευόμενες περιοχές στην Ελλάδα. Ζώνες προστασίας. Χειρισμός βλάστησης & επεμβάσεις στις προστατευόμενες περιοχές. Τηλεπισκοπική παρακολούθηση των χερσαίων προστατευόμενων περιοχών του Δικτύου Natura 2000.

#### **8. Στατιστική ανάλυση δεδομένων – Βάσεις δεδομένων Statistical data analysis - Databases**

Μέτρηση και εκτίμηση δενδρομετρικών χαρακτηριστικών, στατικών και δυναμικών. Δείκτες βιοποικιλότητας δασοπονικών ειδών. Μετα- ανάλυση. Βάσεις δεδομένων Εθνικών Δασικών Απογραφών. Εκτίμηση – μοντέλα προσαύξησης όγκου.

## 7. Έντυπο αξιολόγησης Πρακτική Άσκησης

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ .....**A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όνομα / Επώνυμο Φοιτητή:

Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου:

Φορέας πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης:

Δημόσιος Ιδιωτικός

Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα στο Φορέα:

Στοιχεία επικοινωνίας:

Διάστημα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης:

Τόπος πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης:

Στοιχεία Επύπτη στο φορέα Απασχόλησης: (Όνοματεπώνυμο, Θέση, τηλέφωνο, e - mail  
επικοινωνίας)**B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ****B1. Περιγράψτε το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις εργασίες που  
ανατέθηκαν στον/στην μεταπτυχιακό/ή φοιτητήτρια**

--

**B2. Πώς θα αξιολογούσατε την συνολική εικόνα και απόδοση του σπουδαστή;**

1. Άριστη	2. Πολύ καλή	3. Καλή	4. Μέτρια	5. Κακή

**B3. Πως θα αξιολογούσατε τον ασκούμενο σπουδαστή ως προς:**

	1. Άριστη	2. Πολύ καλή	3. Καλή	4. Μέτρια	5. Κακή
Πρωτοβουλία					
Συνεργασία					

Ποιότητα εργασίας					
Ποσότητα εργασίας					
Επιμέλεια					
Τήρηση του ωραρίου					
Επαγγελματικές δεξιότητες					
Παρατηρήσεις, σχόλια:					

**Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.  
Γ1. ΠΙΣΤΕΥΕΤΕ ΟΤΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΝ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΣΑΣ;**

1. Πάρα πολύ	2. Πολύ	3. Αρκετά	4. Λίγο	5. Καθόλου
Παρατηρήσεις:				

**Γ2. Διατηρείτε επαφή μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης με τους σπουδαστές;**

1. Ναι	2. Όχι

**Γ3. Θα επιθυμούσατε να συμμετάσχετε ξανά στην πρακτική άσκηση των σπουδαστών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

1. Ναι	2. Όχι
Παρατηρήσεις:	

**Γ4. Παρακαλούμε σημειώστε, άλλα σχόλια, παρατηρήσεις ή /και προτάσεις σχετικά με την Πρακτική Άσκηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

--



**Δ. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ****Δ1. Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση για το φορέα σας****συνέβαλε:**α. στη βελτίωση των γνώσεων του προσωπικού σας β. στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών γ. στην εδραίωση μιας μελλοντικής συνεργασίας με τον/τη φοιτητή/τρια πέραν της Πρακτικής **Δ2..****Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το ΠΜΣ****στο****ΝΑΙ****ΟΧΙ****πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης;**

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων ή παρατηρήσεων:

.....

...

.....

...

Ημερομηνία \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Υπογραφή Υπευθύνου του Φορέα \_\_\_\_\_

Σφραγίδα Φορέα:

1. Το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του σπουδαστή, από το Συνεργαζόμενο Φορέα όπου πραγματοποιήσε την Πρακτική του Άσκηση, **συμπληρώνεται, από τον Επόπτη του σπουδαστή, στο τέλος της πρακτικής του άσκησης.** Παρακαλούμε πολύ, αφού συμπληρώσετε και υπογράψετε το έντυπο, στείλτε το με e-mail στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Περαιτέρω πληροφορίες: 25520 41172.

**8. Πρότυπο Αναφοράς Πρακτικής Άσκησης****Αναφορά Πρακτικής Άσκησης****ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ .....****Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/ριας :****Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου:****Φορέας πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης:**

**Α. Παρακαλούμε να περιγράψετε αναλυτικά το αντικείμενο της ενασχόλησής σας στο φορέα, κάνοντας αναφορά και σε όσους συνεργάστηκαν σε αυτό και σε όσους το επέβλεπαν**

**Β.** Από τις γνώσεις που έχετε αποκτήσει από τις σπουδές σας στο ΠΜΣ, τι σας βοήθησε περισσότερο κατά τη διάρκεια της Πρακτικής σας Άσκησης;

**Γ.** Τι πρόσθετες γνώσεις πιστεύετε ότι χρειαζόταν να έχετε κατά την πραγματοποίηση της Πρακτικής σας Άσκησης;

**Δ.** Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση που πραγματοποιήσατε προσφέρει περαιτέρω προοπτικές απασχόλησης και σε ποια αντικείμενα;

**Ε.** Παρακαλούμε αναφέρατε τα θετικά στοιχεία/οφέλη που αποκομίσατε από την Πρακτική σας Άσκηση



Ημερομηνία: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 202....

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ