

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Τμημάτων** στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ»

ΚΩΔ. ΟΠΣ 5184450

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» με κωδικό ΟΠΣ5184450 και Ιδρυματικά Υπεύθυνη την Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του ΔΠΘ, κα Γεωργία Υφαντίδου, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προηγείται η ανακοίνωση στους φοιτητές για συμμετοχή στην Πράξη, η οποία δημοσιοποιείται αρχικά στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ και σε όλα τα πρόσφορα μέσα (ανακοινώσεις στους πίνακες των Τμημάτων, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ανακοίνωση στο e-class). Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει ρητά τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων, το εκτιμώμενο διάστημα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, τα θεσπισμένα κριτήρια του Τμήματος σύμφωνα με το Υπόδειγμα (βλ. υπόδειγμα). Στη συνέχεια, ακολουθεί η διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών μέσω του πληροφοριακού συστήματος PractISv1.0 της ΠΑ του ΔΠΘ:

<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από τα Τμήματα για την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης είναι:

1. Ανακοίνωση έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων στο ΠΣ

<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

2. Αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή αξιολόγησης και κατάρτιση του Πρακτικού Προσωρινών Αποτελεσμάτων
3. Ανακοίνωση του Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης
4. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις ή
5. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων
6. Επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος
7. Ανακοίνωση Πίνακα Οριστικών αποτελεσμάτων μετά την επικύρωση από τη Συνέλευση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της Πρακτικής Άσκησης
8. Άντληση φορέων από ΠΣ ΑΤΛΑΣ
9. Ανακοίνωση έναρξης επιλογής φορέων από τους φοιτητές στο ΠΣ Practis
10. Αντιστοίχιση φοιτητών στους φορείς υποδοχής της προτίμησής τους
11. Υποβολή στο ΓΠΑ της υπογεγραμμένης της Ονομαστικής Κατάστασης Φοιτητών (εξάγεται από το ΠΣ Practis) εντός χρονοδιαγράμματος
12. Αποστολή όλων των Πρακτικών από τις επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων, υπογεγραμμένα ψηφιακά καθώς και της απόφασης επικύρωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος
13. Τα αποδεικτικά έγγραφα των φοιτητών διατηρούνται στο αρχείο των Υπευθύνων ΠΑ των Τμημάτων έως και 6 χρόνια μετά τη λήξη της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» με κωδικό ΟΠΣ5184450.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία έναρξης πρακτικής άσκησης και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) σε διάστημα 10 ημερών από την έναρξη
2. Εποπτεία των φοιτητών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής
3. Καταχώρηση των στοιχείων των εποπτών των φορέων υποδοχής στο ΠΣ Practis

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία διακοπής πρακτικής και αποστολή στο ΓΠΑ σε διάστημα 10 ημερών από τη λήξη

2. Μέρμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τους υπεύθυνους (ή τους επόπτες) των φορέων υποδοχής. Μετά τη συμπλήρωση των βεβαιώσεων και αξιολογήσεων, τα έγγραφα παίρνουν χρονική σήμανση.
3. Έλεγχος και έγκριση των ανωτέρω παραδοτέων στο Π.Σ Practis. Ο/Η κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνος/ης ΠΑ καλείται να τα εγκρίνει μέσα από το ΠΣ PractIS v1.0 (επιλέγοντας από το μενού την αντίστοιχη εντολή). Μετά την έγκριση από τον Ε.Υ. τα έγγραφα γίνονται ορατά από το ΓΠΑ.
4. Αποστολή του εντύπου Βεβαίωση Ολοκλήρωσης από τον/την Ε.Υ. μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων των φοιτητών/τριών με συνημμένη την κατάσταση των φοιτητών/τριων που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και το Α.Ε.Μ. τους (βλ. συνημμένο υπόδειγμα).
5. Αποστολή ψηφιακά στο ΓΠΑ όλων των παραδοτέων του Τμήματος όπως ορίζονται από τη θεσμοθέτηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Παραδοτέο για τους/τις υπευθύνους/νες ΠΑ των Τμημάτων που συμμετέχουν στην πράξη αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης» (βλ. συνημμένο υπόδειγμα). Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης υποβάλλονται προς τη Συνέλευση του Τμήματος και κατατίθενται στο ΓΠΑ είτε εντύπως και υπογεγραμμένες πρωτότυπα είτε ψηφιακά για όλα τα Τμήματα μέσα στον Οκτώβριο.

ΦΥΛΛΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (timesheets)

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι Υπεύθυνοι/νες Τμήματος είναι υποχρεωμένοι/νες σύμφωνα με τις ώρες που αναφέρονται στη σύμβασή τους να συμπληρώνουν τα φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) στο:

<https://webrescom.duth.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Η σύνδεση πραγματοποιείται με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης του κάθε χρήστη. Με τη σύνδεση υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης οδηγιών για την ορθή συμπλήρωση των φύλλων χρονοχρέωσης. Τέλος, για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά αρμόδιος είναι ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι διαδικασίες για τη δημοσιοποίηση και την επιλογή των ωφελούμενων από την Πράξη θα υλοποιούνται βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που θα γνωστοποιούνται από το ΓΠΑ. Οι ημερομηνίες που διεξάγονται οι συνεδριάσεις του ΕΛΚΕ κοινοποιούνται στον κάτωθι σύνδεσμο:
<https://rescom.duth.gr/el/sinedriaseis/>
- Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι φωτοτυπίες και όχι πρωτότυπα, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπεύθυνους/ες των Τμημάτων για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.
- Για τη χρήση του ΠΣ PractIS v1.0 παρακαλούμε να συμβουλευτείτε και το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του που βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο:
<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Φοιτητών** στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ»

ΚΩΔ. ΟΠΣ 5184450

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών του ΔΠΘ υλοποιείται στο πλαίσιο των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών των εκάστοτε Τμημάτων του ΔΠΘ. Η Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» με κωδικό ΟΠΣ 5184450 και Ιδρυματικά Υπεύθυνη την Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του ΔΠΘ, κα Γεωργία Υφαντίδου, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση.



Για τη **συμμετοχή** μου στην παραπάνω Πράξη απαιτείται να:

- Ενημερώνομαι από: Ανακοινώσεις Τμήματος Ανακοινώσεις ΓΠΑ (<http://praktiki.duth.gr/>, www.facebook.com/praktikiduth/)
- Αναζητώ φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: (<http://atlas.grnet.gr/>) ή προσεγγίζω τον φορέα που με ενδιαφέρει, ώστε σε περίπτωση που δεν έχει εγγραφεί στο ΑΤΛΑΣ να προχωρήσει σε αυτή τη διαδικασία
- Συμπληρώνω ηλεκτρονικά αίτηση στο ΠΣ PractISv1.0 της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>). Για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης/δήλωσης οφείλω να γνωρίζω:
 - Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας
 - Α.Μ.Κ.Α.

- Α.Φ.Μ.
 - Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου/Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ
 - IBAN του Τραπεζικού μου Λογαριασμού
- Πληρώ τα κριτήρια του Τμήματος
- Προσκομίζω στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματός μου τα δικαιολογητικά της αίτησης μου ψηφιακά ή εντύπως ανάλογα όπως ορίζεται από την ανακοίνωση:
1. Φωτοτυπία του Δελτίου Ταυτότητας
 2. Εκτύπωση αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από Κ.Ε.Π. ή από τον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://www.amka.gr>
 3. Φωτοτυπία του εντύπου της έκδοσης του Α.Φ.Μ. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω my taxis net
 4. Εκτύπωση του Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) ή βεβαίωση απογραφής στον Ε.Φ.Κ.Α. για τους νέους ασφαλισμένους:
<https://www.efka.gov.gr/el>
 5. Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: https://praktiki.duth.gr/?page_id=1327
 6. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή εκτύπωση μέσω e-banking, που αναγράφεται ο αριθμός IBAN και οι δικαιούχοι του λογαριασμού
 7. Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την ΠΑ
(https://praktiki.duth.gr/?page_id=1327)
- Επιλέγω μέσα στο ΠΣ PractIS v1.0:
- α) την περίοδο υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης και
 - β) δηλώνω τις πέντε επιλογές Φορέα υποδοχής κατά σειρά προτίμησης

Εκκίνηση πρακτικής:

- Μετά την έγκριση από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΠΘ μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου. Οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράφω.
- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εισόδου στο ΠΣ PractISv1.0 πέντε μέρες από την έναρξη της ΠΑ.
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Πρακτικής το έντυπο: Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ από τον φορέα υποδοχής

Λήξη πρακτικής

- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εξόδου στο ΠΣ PractISv1.0 πέντε μέρες από την λήξη της ΠΑ

- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης και Αξιολόγησής μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ από το Φορέα Υποδοχής
- Παραδίδω στον ΥΠΑ του Τμήματος την τελική απολογιστική έκθεση μου.

Ενημερώνομαι από:

- ❖ Email
- ❖ Ανακοινώσεις Τμήματος
- ❖ Ανακοινώσεις ΓΠΑ: <http://praktiki.duth.gr/>
- ❖ Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:
www.facebook.com/praktikiduth/

Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου μέσω του ΠΣ ΠΑ

Η εμπρόθεσμη συμπλήρωση των δύο δελτίων από όλους τους/τις φοιτητές/τριες είναι υποχρεωτική και απαιτούμενη για την αποζημίωση τους. Κάθε απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ και αναρτάται στο ΠΣ. Του Υπουργείου μέσα καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Για την πληρωμή των ωφελούμενων φοιτητών/τριών η συμπλήρωσή τους είναι απαραίτητη και η ευθύνη για την ορθότητα των εγγράφων βαρύνουν προσωπικά τον/την κάθε φοιτητή/τρια.

Μετακινήσεις

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020» ΥΠΑΣΥΔ 110427/ΕΥΘΥ/1020/1-11-2016 (ΦΕΚ Β' 3521), για να κριθούν τα έξοδα μετακίνησης επιλέξιμη δαπάνη πρέπει το ΓΠΑ να λάβει τα παραστατικά των δαπανών το αργότερο δέκα ημέρες μετά από την επιστροφή του μετακινούμενου. Νόμιμα παραστατικά δαπανών π.χ. για τα εισιτήρια αποτελούν οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων. Όταν η μετακίνηση γίνεται με αυτοκίνητο, νόμιμα παραστατικά αποτελούν οι αποδείξεις των διοδίων καθώς δεν αποζημιώνεται η δαπάνη χιλιομετρικά, αλλά σύμφωνα με το αντίτιμο του εισιτηρίου των υπεραστικών λεωφορείων. Επίσης τα παραστατικά θα πρέπει να συνοδεύονται και από φωτοτυπία του διπλώματος οδήγησης του δικαιούχου οδηγού, την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και Υ/Δ του μετακινούμενου (βλ. *συννημμένο υπόδειγμα*)

Πριν από κάθε μετακίνηση, υποβάλλεται προς έγκριση από τη συνεδρίαση του Ε.Λ.Κ..Ε το αίτημα της εντολής μετακίνησης το οποίο υπογράφεται από την Ιδρυματικά Υπεύθυνη της Πράξης. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης θα πρέπει να το γνωστοποιούν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΓΠΑ στη διεύθυνση praktiki@duth.gr τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα από τις ημερομηνίες μετακίνησης.

Θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες για τις μετακινήσεις των φοιτητών όταν αυτές, πραγματοποιούνται εκτός της έδρας του ιδρύματος και του τόπου μόνιμης κατοικίας του μετακινούμενου. Η δαπάνη αφορά στην κάλυψη μίας μόνο μετακίνησης των ωφελούμενων κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης από την έδρα του Τμήματος προς την έδρα του Φορέα υποδοχής και μίας μετακίνησης (επιστροφή) των ωφελούμενων με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα υποδοχής προς το Τμήμα τους. Η κάλυψη δαπανών διαμονής των ασκουμένων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Η συμμετοχή μου στην Πράξη «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ» μου δίνει τη δυνατότητα να:

- Αποκτήσω μια πρώτη εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών μου,
- ενημερωθώ για τις επικρατούσες τάσεις της αγοράς εργασίας,
- αποσαφηνίσω τους επαγγελματικούς μου στόχους
- αποκτήσω πολύτιμες γνώσεις για το επαγγελματικό μου πεδίο,
- αναπτύξω επαγγελματικές δεξιότητες,
- αναπτύξω επαγγελματική συνείδηση στο χώρο που θα εργαστώ,
- εξοικειωθώ με τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και τις εργασιακές σχέσεις,
- ενταχθώ επαγγελματικά στο Φορέα καθώς, είναι αποδεδειγμένο ότι οι Φορείς προτιμούν να συνεργάζονται με τα άτομα που γνωρίζουν.



Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση!

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για **Φορείς Υποδοχής** στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ»

ΚΩΔ. ΟΠΣ 5184450

Οι Φορείς Υποδοχής για τους φοιτητές του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΔΠΘ αποτελεί η εγγραφή του Φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης διαθέσιμων προς επιλογή στους/στις ωφελούμενους/νες από την Πράξη φοιτητές/τριες.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: <http://atlas.grnet.gr/>
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες http://atlas.grnet.gr/files/PORTAL_Manual_FYPA_App.pdf)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι πλήρους ωραρίου και χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Επιλογή των Τμημάτων στα οποία απευθύνονται και οπωσδήποτε προσθήκη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ως ίδρυμα.
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Μετά την δημοσίευση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ από τον υπεύθυνο του Φορέα Υποδοχής, οι αναρτημένες θέσεις είναι ορατές και διαθέσιμες για αντιστοίχιση τους με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ από τους Ε.Υ. και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Σύναψη Συμβάσεων

Έπειτα από τη διαδικασία αντιστοίχισης των φοιτητών με τις διαθέσιμες θέσεις, ακολουθεί η έγκριση από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ. Στη συνέχεια, αναρτάται η Εγκριτική Απόφαση στη Διαύγεια και καταρτίζονται οι συμβάσεις.

Μετά την έγκριση της Πρακτικής Άσκησης από τον ΕΛΚΕ, υπογράφονται οι συμβάσεις από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και τον/την φοιτητή/τρια και στο τέλος από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

Ο Φορέας Υποδοχής απαλλάσσεται από την υποχρέωση της ασφάλισης και αποζημίωσης των φοιτητών/τριων, καθώς το Συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα καλύπτει συνολικά τα έξοδα για κάθε φοιτητή/τρια για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23. Ενώ από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 και έπειτα, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται ολοκληρωτικά ή τμήμα αυτού μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

Υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής, καθώς επίσης είναι υπεύθυνος για να χορηγήσει τα υποβληθέντα έντυπα Ε3.5 στους/στις φοιτητές/τριες μετά τη λήξη της υλοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να πραγματοποιήσει την Αναγγελία της Πρακτικής Άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και

στη συνέχεια να στείλει ηλεκτρονικά το έντυπο **E3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών** στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο ΠΑ του αντίστοιχου Τμήματος

- Με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να πραγματοποιήσει την Αναγγελία της λήξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και να στείλει ηλεκτρονικά το έντυπο **E3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών/Διακοπή** στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο ΠΑ του αντίστοιχου Τμήματος
- Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών σε ένα εύλογο χρονικό περιθώριο της μίας εβδομάδας ο εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής ή ο καθορισμένος επόπτης του/της φοιτητή/τριας λαμβάνει από μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύνδεσμο για την είσοδό του στο ΠΣ* του ΓΠΑ του ΔΠΘ, προκειμένου να συμπληρώσει την **αξιολόγηση** και τη **βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης** του/της φοιτητή/τριας.

*Η συμπλήρωση και η υποβολή των εντύπων πραγματοποιείται μέσα στο ΠΣ PractIS v1.0. Η είσοδος στο ΠΣ πραγματοποιείται ακολουθώντας τον σύνδεσμο που λαμβάνει από το ΓΠΑ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συνοδευόμενο από τις απαραίτητες οδηγίες.

Η διαδικασία για τη χρήση του ΠΣ είναι:

- Λήψη του συνδέσμου μέσω email
- Είσοδος στο ΠΣ με τον προσωπικό κωδικό του αποδέκτη (κατά την πρώτη είσοδο τοποθετεί ο/η Υπεύθυνος/η του Φορέα Υποδοχής τον προσωπικό κωδικό που επιλέγει)
- Επιλογή με τη σειρά από τη λίστα του/της κάθε φοιτητή/τριας που θα αξιολογήσει
- Συμπλήρωση της Βεβαίωσης και της Αξιολόγησης
- **Υποβολή** των ψηφιακών εντύπων στο ΠΣ

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://praktiki.duth.gr/guides/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ



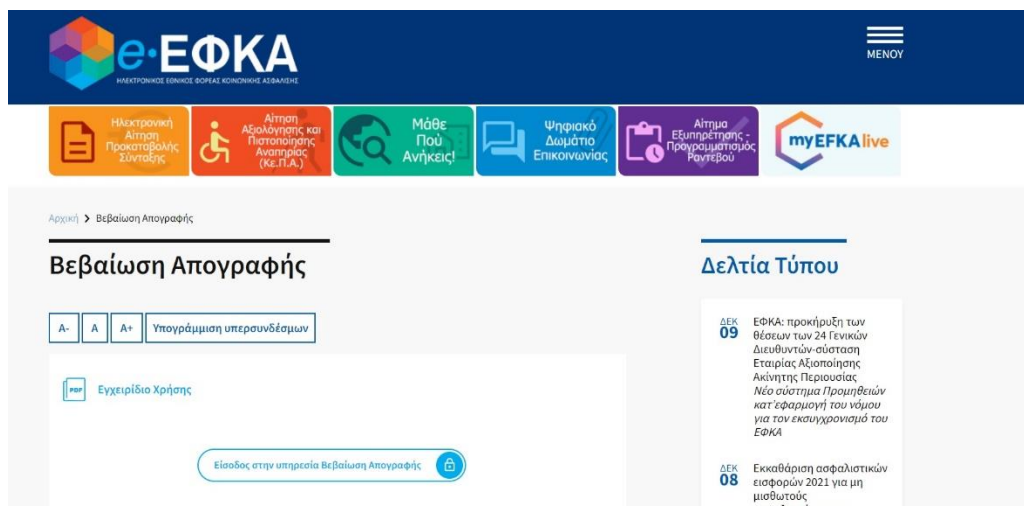
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



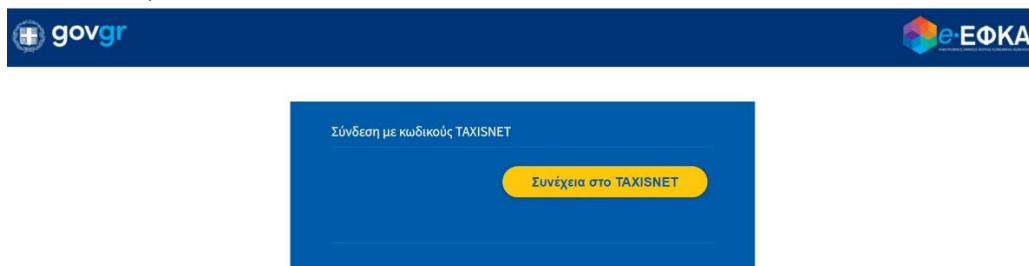
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ)

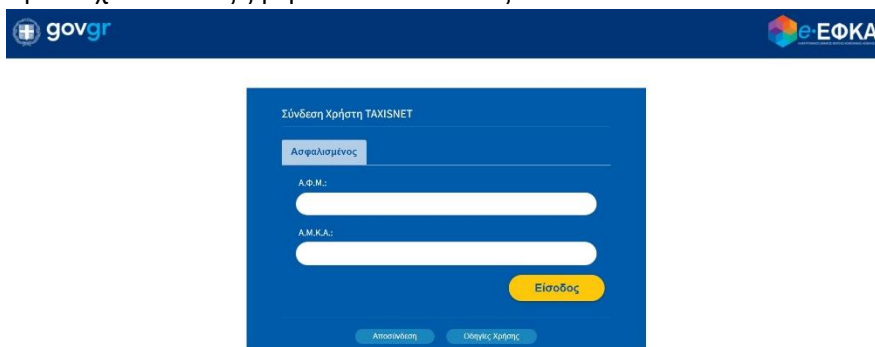
1. Για να εκδώσετε τη βεβαίωση απογραφής ακολουθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographe>



2. Επιλέξτε «ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ»
3. Συνδεθείτε με τους κωδικούς TAXIS

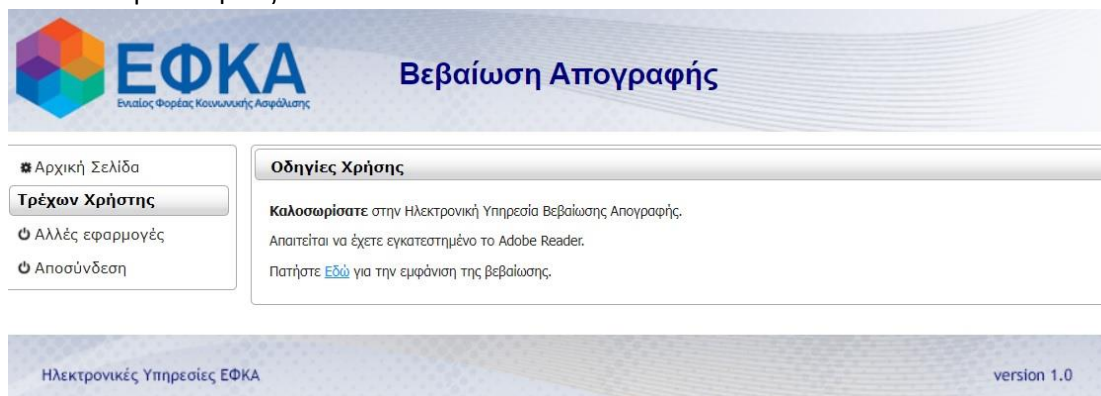


4. Και στη συνέχεια θα σας ζητήσει τον ΑΜΚΑ σας.



5. Επιλέγετε ΕΙΣΟΔΟΣ

6. Τέλος στο παράθυρο: οδηγίες χρήσης επιλέξτε το «εδώ» για να αποθηκεύσετε τη Βεβαίωση σας.



ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα
Τρέχων Χρήστης
Άλλές εφαρμογές
Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

***Οι φοιτητές που δεν μπορούν να εκδώσουν βεβαίωση με την παραπάνω διαδικασία**

- είτε **δεν** είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι
- είτε είναι Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

τότε ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:
tm.mitr.td.rodopis@efka.gov.gr

A. Έλληνες Πολίτες που δεν είναι έμμεσα ή άμεσα ασφαλισμένοι:

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την Ε.Υ. του Τμήματος

B. Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε ΑΜΚΑ και Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την Ε.Υ. του Τμήματος

Κείμενο Υ/Δ προϋποθέσεων

Για τη συμπλήρωση της Υ/Δ προϋποθέσεων που απαιτείται για τη συμμετοχή σας στην Πρακτική Άσκηση, παρακαλούμε κάνετε είσοδο στο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

και συμπληρώστε το κάτωθι κείμενο:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, 2014-2020»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.
- 6) Δεν είμαι εγγεγραμμένος/η ως άνεργος/η στον ΟΑΕΔ.



Προς : **ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
&
ΤΡΑΠΕΖΑ _____**

Ημερομηνία:...../...../2023

ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η υπογράφων/ουσα.....
του.....με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας.....
Ημ.Έκδοσης.....,Εκδούσα Αρχή.....,παρέχω
Εντολή προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, στο
λογαριασμό καταθέσεών μου με αριθμό
IBAN:.....που τηρώ στην Τράπεζα
_____.

Ο/Η δηλών/ούσα

**Επιπλέον σας προσκομίζω αντίγραφο-φωτοτυπία ή παραστατικό της πρώτης
όψης του τραπεζικού μου λογαριασμού.**

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑ

Τίτλος Πρακτικής Άσκησης:

.....

Φορέας Υποδοχής στον οποίο υλοποιήθηκε η ΠΑ:

Του φοιτητή / Της φοιτήτριας

.....

Επόπτης/τρια ΠΑ:

.....

Πόλη, ημερομηνία



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

.....

Σκοπός

.....

Αναλυτική περιγραφή ΠΑ

.....

Εμπειρίες/Οφέλη Πρακτικής Άσκησης

.....

**Ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεων για τη συμμετοχή στην Πράξη
«Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου
Θράκης» με κωδ. ΟΠΣ 5184450**

Το Τμήμα _____ ανακοινώνει τη διαδικασία έναρξης υποβολής των αιτήσεων για (συμπληρώνετε αριθμό) θέσεις πρακτικής άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» και κωδ. ΟΠΣ 5184450, το οποίο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Η περίοδος εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε (ένα/δυο/τρεις) κύκλο/ους κατά την χρονική περίοδο **X/X/2022 έως X/X/2022** σε φορείς υποδοχής του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με έμφαση στον ιδιωτικό τομέα.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, μπαίνοντας με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού στο Π.Σ. της Πρακτικής Άσκησης στην κάτωθι διεύθυνση: <https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από / / έως / / και ώρα ΧΧ:ΧΧ

Η εκπρόθεσμη υποβολή αποτελεί αιτία αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος, και μέσα σε διάστημα (Χ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ) ημερών, θα ανακοινωθούν τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (μπαίνει η διεύθυνση ιστοσελίδας) όσο και στη σελίδα της Πρακτικής Άσκησης: <https://praktiki.duth.gr/> τα προσωρινά αποτελέσματα καθώς και η περίοδος υποβολής των ενστάσεων, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

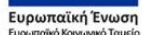
Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, στη Γραμματεία του Τμήματος και λαμβάνουν αριθμό πρωτόκολλο.

Το ακριβές διάστημα των ενστάσεων θα οριστεί στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η δημοσίευση των οριστικών αποτελεσμάτων συμμετοχής στην Πράξη, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Τα κριτήρια μοριοδότησης για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση, είναι θεσπισμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για να λάβετε γνώση αυτών παρακαλώ ακολουθήστε τον κάτωθι σύνδεσμο: -----

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Τμήματος



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[illegible]

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός και η επιτροπή εισηγείται την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

(Υπογραφή)

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν _____ αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν _____ και πληρούσαν τα κριτήρια _____

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις __ έως __ στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλαχόντες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίζεται από __ έως __

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος protocol@....

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός και ανακοινώνεται μετά την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος Χ ΤΟΥ ΔΠΘ

(Οριστικός Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, __/__/__, στην _____ συνήλθε η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. _____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____

αποτελούμενη από τους:

- 7) _____,
- 8) _____,
- 9) _____,

Η Επιτροπή, έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα __/__/__ έως __/__/__, όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης, και αφού έλαβε υπόψη το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις και συνεπώς τα αποτελέσματα της προσωρινής κατάταξης που αναρτήθηκαν στις __/__/__ καθίστανται οριστικά ως ακολούθως:

ή

Η Επιτροπή, έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα __/__/__ έως __/__/__, , και αφού έλαβε υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων και τη συνακόλουθη τελική διαμόρφωση του Πίνακα κατάταξης ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ	ΑΕΜ ΦΟΙΤΗΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[illegible]

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

8)
(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

Πρακτικό Επιτροπής Ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Τμήματος Χ του ΔΠΘ

(Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, __/__/__, στην _____ συνήλθε η επιτροπή Ενστάσεων της Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. _____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____

αποτελούμενη από τους:

- 10) _____,
- 11) _____,
- 12) _____,

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ' αριθ. ____/____ απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος,
- Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» με κωδ. ΟΠΣ 5184450, κατά το χρονικό διάστημα από __/__/__ έως __/__/__, η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ,
- Τις ενστάσεις με αριθ. πρωτ. (χ, χ, χ) που υποβλήθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατά το χρονικό διάστημα __/__/__ έως __/__/__ όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον τελικό πίνακα κατάταξης όπως διαμορφώθηκε και εμφανίζεται παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ	ΑΕΜ ΦΟΙΤΗΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[illegible]

Η Επιτροπή Ενστάσεων

10)

(Ονοματεπώνυμο)

11)

(Ονοματεπώνυμο)

12)

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Ημερομηνία: / /2023

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5184450 και Υπεύθυνη Πράξης την κα Γεωργία Υφαντίδου, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δ.Π.Θ., το οποίο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά το χρονικό διάστημα από ___/___/ 2023 έως ___/___/ 2023 οι φοιτητές του Τμήματος _____, όπως συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά στην συνημμένη κατάσταση, έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση, η οποία λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του πτυχίου τους.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

[illegible]

(Υπογραφή)



DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής
Άσκησης

στο Τμήμα

του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

ΚΩΔ. ΟΠΣ 5184450

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

(υπογραφή)

Πόλη,/...../20.....

Στη διάρκεια του ακαδ. έτους 20.. - 20.. υλοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και των φοιτητριών του Τμήματος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως εξής:

Α' Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:		Ημ. λήξης:		Περιοχή:	
Αριθμ. Φορέων:		Ιδιωτικοί:		Δημόσιοι:	
		Μ.Κ.Ο:		Άλλο:	
Αριθμός συμμετεχόντων:		Αγόρια:		Κορίτσια:	
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	☐	Αττική	☐	
	Κεντρική Μακεδονία	☐	Πελοπόννησος	☐	
	Δυτική Μακεδονία	☐	Βόρειο Αιγαίο	☐	
	Ήπειρος	☐	Νότιο Αιγαίο	☐	
	Θεσσαλία	☐	Κρήτη	☐	
	Ιονίων Νήσων	☐	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	☐	
	Δυτικής Ελλάδας	☐	Κύπρος	☐	
	Στερεάς Ελλάδας	☐	Εξωτερικό	☐	

Β' Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:		Ημ. λήξης:		Περιοχή:	
Αριθμ. Φορέων:		Ιδιωτικοί:		Δημόσιοι:	
		Μ.Κ.Ο:		Άλλο:	
Αριθμός συμμετεχόντων:		Αγόρια:		Κορίτσια:	
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	☐	Αττική	☐	
	Κεντρική Μακεδονία	☐	Πελοπόννησος	☐	
	Δυτική Μακεδονία	☐	Βόρειο Αιγαίο	☐	
	Ήπειρος	☐	Νότιο Αιγαίο	☐	
	Θεσσαλία	☐	Κρήτη	☐	
	Ιονίων Νήσων	☐	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	☐	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δυτικής Ελλάδας	☐	Κύπρος	☐
Στερεάς Ελλάδας	☐	Εξωτερικό	☐

Θετικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Αρνητικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Προτάσεις για βελτίωση του προγράμματος της ΠΑ:

Άλλες παρατηρήσεις και σχόλια:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

